

成都高新医学会
数字（智能）基座建设项目

竞
争
性
磋
商
文
件

采购方：成都高新医学会

二〇二五年六月

成都高新医学会数字（智能）基座建设项目 竞争性磋商文件

本项目采购通过竞争性磋商方式选择和确定中选人，诚邀符合资格条件的潜在申请人参与磋商。

一、项目概况

1、**采购方：**成都高新医学会。

2、**采购项目：**医学会数字（智能）基座建设项目。

3、**最高限价：**人民币 14 万元（大写：壹拾肆万元整）。报价超过最高限价，视为无效投标。

4、**项目需求：**详见项目技术规格、数量、质量要求部分。

5、**实施地点：**成都高新医学会

6、**实施时间：**2025 年 7 月至 8 月。

三、报价要求

1、报价人的报价为一次性报价，无二次报价；

2. 本项目最高限价为 14 万元，高于最高限价的为无效报价；

3. 本项目不接受联合体报价。

四、磋商响应文件的组成

一式两份装订成册，均需密封完整，复印件加盖公章，磋商文件应包括但不限于以下内容：

1、应标函（请见附件）；

2、营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件（前述证

照均需加盖磋商响应单位的公章);

3、完税证明 (近 3 个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明复印件, 均需加盖投标单位公章);

4、诚信证明 (信用中国网站截图);

5、法定代表人身份证复印件;

6、授权代表身份证复印件 (如法定代表人本人参加磋商会, 则可不提供);

7、供应商近三年完成同类项目且达到合同目标的, 提供双方签订的协议复印件;

8、数字 (智能) 化建设项目及服务方案。

五、评审、定标原则

(一) 此次磋商采用综合评分法 (总分 100 分)

序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价 (共同评分因素)	10 分	以本次有效的最低报价为基准价, 报价得分= (基准价 / 响应报价)*10。
2	自主知识产权	10 分	投标人具有硬件设备、数据管理、人工智能、应用软件系统等与本项目相关的著作权, 提供证书复印件并加盖投标人公章, 每提供一项得 2 分, 最高得 10 分, 不满足或不提供不得分。
3	技术参数响应情况	40 分	完全满足招标文件标注“▲”条款要求的得满分, 一条不满足扣除 5 分; 其他不带“▲”条款要求的技术参数一条不满足扣除 3 分; 最高扣至该项得 0 分。
4	项目保障方案 (技术类评分因素)	20 分	综合评价各投标人安装、调试、培训、验收、售后服务方案, 详细具体、具有针对性、可操作性强, 综合评比优的得 20 分, 综合评比一般的得 15 分, 综合评比较差的得 10 分, 不提供不得分。

5	人员配置 (技术类评分因素)	10分	<p>1. 根据供应商提供的团队方案进行评分，项目的团队人员在 5 人的基础上，每多提供一人得 1 分，本项最多得 3 分。 注：需提供人员清单。</p> <p>2. 其中具备信息化、数字化、人工智能相关经验或职称的，每提供一人得 1 分，本项最多得 7 分。 注：提供证明材料，如：相关经验提供劳动合同及现场工作照片，相关职称提供职称证书复印件。</p>
6	履约能力 (共同评分因素)	10分	<p>2021 年 1 月 1 日（含）至响应文件递交截止日，供应商具有类似项目业绩，每提供一个得 1 分，本项最多得 20 分。 注：①业绩不重复加分。提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商公章。 ②类似项目业绩是指：信息化建设相关业绩。</p>

注：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
2. 报价方不得虚报各项费用价格，所提供的服务若不能满足项目要求，则成交供应商必须全额退还服务款，并承担由此给磋商单位造成的经济损失。

（二）出现下列情况之一者，磋商响应无效：

1. 磋商响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件、图纸等）；
2. 磋商响应内容没有实质性响应磋商文件要求；
3. 未现场提供包含明细的报价函。

六、递交响应文件时间和方式

（一）有意向参与本项目的机构，请于 2025 年 6 月 12 日 17 时前，将竞争性磋商文件递交到成都市高新医学会（成都市新义西街 65 号）。

（二）逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，将不予受理。

(三) 比选开标时间：2025 年 6 月 13 日 9 时。

(四) 地点：成都市新义西街 65 号成都高新医学会。

(五) 响应文件正、副本各一份，须装入同一袋内密封，在密封袋上应该标明项目名称、参选单位全称、联系人及联系电话，并在密封处加盖单位公章。另需单独准备竞争性磋商密封报价函 1 份。

七、联系方式

材料递交联系人：徐老师 028-62696995 15895561013

附件：《项目技术需求》、《响应文件格式》

成都高新医学会

2025 年 6 月 5 日

附件

项目技术需求

● 本次项目建设为软硬件一体化数字平台，包含：计算存储部分、安全系统部分、数据管理部分、人工智能系统、基础业务等与其它设备共同构筑的基础支撑平台的建设项目的采购及实施安装。

● 投标人应确保设备及所有配套件的完整性和可靠性。对于招标文件没有列出，而对该设备的正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人有责任给予补充。

● 本项目为交钥匙承包项目,要求在安装调试验收完毕后可立即投入使用。中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目方案、货物供货、软件提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等。

1 招标项目一览表

序号	设备类型	说明	数量	单位
1	软硬件一体化数字平台	简称：数字基座平台	1	套

2 整体建设要求

2.1 项目背景

为推进医学会“岷山薪火计划”第一阶段（基础夯实期）目标实现，拟构建数字化、智能化支撑体系，推动业务架构、信息化架构向数字化、智能化方向深度转型，并依托先进技术全面升级医学会信息化能力，实现知识资源的高效整合与精准调用，并通过数据驱动管理模式创新，为学会战略落地与长效发展提供坚实技术保障。

2.2 建设目标

建设一套构建轻量化、智能化、低成本的数字化基座（软硬件一体化平台），推动医学会业务架构向数字化、智能化深度转型。

2.3 业务需求

2.3.1 知识管理沉淀

能够整合学会历史数据、科研成果、行业资料等，形成结构化知识库，支持快速检索与共享。

2.3.2 人工智能支持

引入人工智能技术，实现数据驱动的智能分析、风险预警及决策支持，提升管理科学性与效率。

2.3.3 轻量化低成本转型

降低传统信息化建设的高投入与长周期弊端，支持快速部署与灵活扩展。

2.3.4 设备利旧与成本控制

通过 web 页面方式，兼容现有电脑设备，减少硬件重复购置成本。

2.4 技术原则

根据成都高新医学会岷山薪火计划和业务发展需求特点，数字基座平台建设应遵循以下原则：

- **高可靠性：**具有高峰处理能力，支持全面数字化，支持 7×24 小时不间断可靠运行；
- **高稳定性：**保证业务的稳定运行是我们的首要目标，提供冗余机制，可通过对存储池的灵活配置实现数据保护和恢复；
- **先进性：**采用云计算、大数据、人工智能、物联网等先进技术，为业务运行及综合管理提供先进的技术支撑，提升整体业务运行效率；
- **高性能：**支持高带宽、低延迟数据传输，满足流媒体业务、实时协作、大规模数据分析等场景需求；
- **服务质量分级保障：**支持按业务类型（如核心业务、日常办公、公共服务）分配资源优先级，保障关键任务流畅运行；
- **高安全性：**确保只有授权用户和设备能访问系统，防止未授权登录、暴力破解、中间人攻击等安全威胁，保护数据隐私和系统稳定；
- **易用性与可管理性：**提供全中文图形化界面，便捷配置和应用；

- 灵活扩充：硬件与软件均采用模块化架构，支持按需增删功能模块，适配未来 3-5 年业务增长需求。

3 技术要求

3.1 硬件配置要求

- ★处理器≥32 核 CPU（基频≥2.1GHz，睿频≥4GHz，三级缓存≥160MB）；
- ★内存≥512GB DDR5-4800 ECC（支持四通道）；
- ★GPU≥24GB 显存，算力≥1321 AI TOPS，支持 CUDA、Tensor 核心及混合精度计算；
- ★存储≥64TB（4x16GB）SATA 硬盘（支持单盘热插拔更换） + 512GB M.2 NVMe SSD（系统盘）；
- 铂金级电源（≥1300W），符合 Intel ATX 3.0 规范；
- 冗余散热系统，支持 40℃环境温度下持续运行。

3.2 系统软件要求

- 操作系统支持 linux 或国产化系统（如麒麟、统信 UOS）；
- 支持 MySQL 8.0 以上、PostgreSQL 14 以上数据库，兼容 ACID 事务与分布式部署；
- ★嵌入多模态大模型（支持动态知识图谱、智能匹配引擎），实现自动化流程（如票据识别、报告生成）与数据驱动的决策支持；
- ★构建结构化知识库（支持至多 128 库，每库至多 1 万份文档），支持智能问答、权限分级；

3.3 运营管理软件要求

3.3.1 CRM（客户管理）系统

- 线索管理：支持线索来源分类（如官网、展会、电话）、状态跟踪（初步联系→成交），提供可视化图表分析。
- 客户管理：存储客户基础信息（含联系方式、合作记录）、互动日志，支持级联搜索与标签分类。

- 项目管理：支持看板视图，集成预算管理（资金流向实时监控）、团队协作（任务分配与进度同步）。

3.3.2 仓储管理系统

- 入库/出库：可根据采购订单快速录入入库记录，支持缺货预警通知（系统通知）；

- 库存台账：动态显示物资位置、数量及规格，支持按类别/规格/品牌筛选；

- 盘点功能：根据仓库创建盘点任务，添加盘点明细，比对系统数据与实际数据差异。

3.3.3 财务管理

- 应收应付：记录往来账款，管理客户欠款与供应商应付款，支持发票录入；

- 凭证管理：可根据 OA 申请，自动生成会计凭证，符合《企业会计准则》格式要求；

- 财务报表：按需生成资产负债表、利润表、现金流量表，支持穿透式查询（总账→明细账→凭证），数据计算精度 \geq 小数点后 2 位。

3.3.4 人力资源（HR）管理

- 招聘管理：集中管理用人需求，面试日程自动同步至我的日程；

- 薪酬核算：支持自定义薪酬结构（基本工资、绩效、津贴），自动生成工资条；

- 考勤与绩效：支持考勤数据导入，考勤数据与绩效系统联动，OKR 绩效管理采用“自评 + 他评”双维度评价机制，科学评估员工工作表现。

3.3.5 项目管理

- 全流程管理：覆盖立项、资源分配（人力/物资）、进度跟踪（进度逾期预警通知）、文档归档，支持数据可视化看板展示；

- 变更控制：记录变更原因、审批流程与意见。

3.3.6 知识库（电子书架）

- ▲文件管理：支持 PDF、Word、Excel 等格式的版本控制（保留 \geq 10 个历史版本），权限细分至“查看/编辑/下载”三级。

3.3.7 即时通信

- 消息功能：支持文字、图片、文件传输，本地化部署；
- 群组管理：创建部门/项目群组。

3.3.8 需求管理

● 需求闭环：支持需求提交→评审→分配→验收全流程跟踪，关联任务与责任人，逾期任务触发三级预警（系统通知）；

3.3.9 公告通知

● 定时推送：支持定时发送通知，支持富文本，实时追踪查看状态，确保信息准确触达。

3.3.10 OA 办公

- 流程引擎：覆盖请假、报销、合同审批等常见流程，可定制审批链；
- 会议室管理：会议室预约支持冲突自动检测，可通知参会人员 and 会议室负责人。

3.3.11 组织架构管理

- 动态调整：支持部门/岗位/用户组增删改；
- 角色权限：基于 RBAC 模型，细粒度控制功能模块与数据访问权限（如仅财务部可查看应收应付明细）。

3.3.12 任务管理

- 任务分发：支持任务模板库调用，手动分配责任人，逾期任务标记红色警示，支持任务依赖关系设置；
- 成果展示：支持文件、链接、图文混合提交。

3.3.13 流媒体接入

- 监控集成：支持接入主流监控格式视频，满足企业监控需求。

3.4 AI 功能技术要求

3.4.1 本地知识库问答

- ★知识整合：支持结构化（关系型数据库）与非结构化数据（如 PDF、图片、网页）自动解析，生成索引；支持创建多知识库，单知识库支持多文档存储。

- ★多轮对话：支持上下文理解与追问，提供答案置信度评分；问答结果给出原始参考资料。

3.4.2 辅助表单填写

- 智能填充：基于历史数据与企业可靠资料，自动填充表单字段（如客户名称、联系方式）。

- 票据凭证识别：OCR 精度：发票识别字段（发票代码、金额、日期），支持增值税普票/专票/电子发票。

3.4.3 运营报告生成

- 模板化输出：提供标准报告模板（如销售月报、库存分析），可通过迭代升级支持自定义指标与可视化图表（折线图/柱状图）。

- 风险预警：可通过迭代升级支持基于自定义指标异常数据自动触发预警，提供分析建议。

3.4.4 定制方案编写

- 内容生成：结合企业书架内容（如案例库、资质证书），自动生成项目方案框架，支持 AI 润色与合规性校验。支持迭代解析企业书架内容提升效果。

3.5 数据治理与安全要求

3.5.1 数据治理

- 数据标准：统一数据格式，明确数据分类（主数据、业务数据、指标数据、时序数据），分级分类治理；

- 管理工具：提供数据管理工具，实现数据管理、权限分配的功能，查看数据明细；

3.5.2 安全与合规

- 网络准入：支持 802.1X 认证、MAC/IP 白名单，非法设备接入阻断时间 ≤ 10 秒；

- 数据加密：传输层采用 TLS，关键信息存储采用 AES-256 加密，密钥轮换周期 ≤ 90 天；

- 审计追溯：操作日志保留≥3年，支持行为画像分析与异常操作告警（如批量导出敏感数据）。

3.6 售后服务

- ▲提供原厂一年质保，7×24小时响应，软硬件上门服务（配件+人力）的IT专业支持与关键任务保修；配置主动支持服务。配置专属售后技术客户经理，以解决问题和巡检及报告的单一服务联络人；服务期内保修范围内的人工、配件、交通等任何费用全免；（提供相应盖章承诺书）

注：凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。

效，如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，贵方有权不予承诺赔偿贵方由此造成的其它一切损失；

4. 如中标本项目，我方将严格按照在本次投标中承诺的商务条款和报价履行合同的权利和义务；

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标；

6. 我方承诺：我方不得将本次磋商或合同的相关资料向第三方透露。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

书

(一) 法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____ （盖单位章）

_____年_____月_____日

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、磋商报价说明

格式自拟

四、服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	磋商文件规定的服务要求	响应文件对应的服务内容	是否偏离	备注
....					

说明：

1. 技术条款均应根据响应文件对磋商文件的偏离情况相对应地填列。
2. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
3. 采购人要求供应商认真填写本表。
4. 此表可根据需要自行拉长加宽。
5. 备注栏须填写正偏离或负偏离或无偏离。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

时间： 年 月 日

五、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称			
单位性质			
注册地址		注册资本	
法定代表人姓名		身份证号	
组织机构代码		邮政编码	
主营范围			
职工人数	(人)		
上年度营业收入	(万元)		
上年利润	(万元)		
供应商联系人信息	姓名		手机
	固定电话		电子邮箱
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)			
备注			

注：在本表后应附供应商营业执照（副本）等相关证件的复印件。

(二) 供应商类似项目情况

序号	起止时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：1、供应商应将符合磋商文件评审办法的项目情况填入本表中。

2、项目概况包括：项目名称、规模、金额等。

3、供应商应随本表出具所填项目的中标通知书或合同协议书的扫描件，否则，采购人将不考虑供应商所填项目的业绩。

(三) 拟投入负责本项目人员基本情况表

在本项目中所担任的职务	姓名	性别	职业资格	备注
.....				

注：1、供应商应根据磋商文件要求和采购项目的实际需要，列出拟配备的人员清单。

2、后附相关人员职业资格证复印件。

(四) 拟投入本项目的主要及设备或规格情况表

序号	设备名称	型号规格	数量	参数	备注

六、数字（智能）化建设项目及服务方案

供应商根据评标办法要求自行编写，格式自拟

七、其他资料

根据磋商文件要求，供应商可参考评标办法，提交其认为需要的其他材料

八、最后报价表

项目名称：

供应商名称	最后报价（元）	备注

法定代表人或其授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

备注：

- 1、此表不需放入响应文件格式内。
- 2、此表为通过初步审查合格的供应商按照磋商文件要求填写。